



**Stellungnahme des HM bzw. der von der Gemeinde beauftragten Person:**

Der Antrag  wird befürwortet.  wird nicht befürwortet, weil .....

.....  
Datum, Unterschrift Hausmeister/OBA

**Entscheidung der Gemeinde**

- Der Antrag wird genehmigt  wie beantragt.
- unter der Maßgabe, dass.....

.....

Die Benutzung ist entgeltpflichtig:  ja (komplett)  ja (Nebenkosten/Wirtschaftsräume)

nein

Der Antrag wird nicht genehmigt.

.....  
Datum, Unterschrift

**Mitteilung der Grundlagen für die Entgeltabrechnung**

**Benutzungszeiten**

- Der Raum wurde im Rahmen der genehmigten Zeit genutzt.
- Der Raum wurde über die genehmigte Zeit hinaus, wie folgt genutzt:

am		von		bis	
am		von		bis	

**Ersatzansprüche**

Bei der Veranstaltung wurde folgendes beschädigt bzw. zerstört: .....

**Nachreinigungsarbeiten**

- Raum wurde gereinigt übergeben
- Raum wurde nicht gereinigt übergeben. Angefallene Nachreinigungsarbeiten: .....

**Nebenkosten**

Datum	Zählerstand Strom	Zählerstand Wasser

.....  
Datum, Unterschrift Hausmeister/OBA